

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района г.Казани**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №262», протокол от 22.11.2023 №2

**УТВЕРЖДАЮ**  
М.Ю.Густова  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №262»  
приказ от 05.12.2023 №



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О привлечении расходовании внебюджетных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением «О получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан» (утв. Приказом Министерства образования и науки РТ от 15.11.2011г. №5371/11) и регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а так же контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №262»).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №262» осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Привлечение МАДОУ «Детский сад №262» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.5. Руководитель МАДОУ «Детский сад №262» (далее – заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.6. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МАДОУ «Детский сад №262» в соответствии с требованиями законодательства.

- Дополнительным источником финансирования МАДОУ «Детский сад №262» могут стать средства (доходы), полученные в результате: благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также

- индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов юридических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности

## **2. Цели Положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №262», осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МАДОУ «Детский сад №262», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Детский сад №262»;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №262».

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

- 3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников МАДОУ «Детский сад №262».
- 3.2. *Коллегиальные органы управления* в МАДОУ «Детский сад №262» - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.
- 3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. *Целевое назначение*-безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.
- 3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие МАДОУ «Детский сад №262».
- 3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

## **4. Условия привлечения МАДОУ «Детский сад №262» целевых взносов**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ «Детский сад №262» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №262» и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №262» с утверждением цели их привлечения. Заведующий МАДОУ «Детский сад №262» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов МАДОУ «Детский сад №262» со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ «Детский сад №262» к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ «Детский сад №262».

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №262» строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения МАДОУ «Детский сад №262» добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ «Детский сад №262» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МАДОУ «Детский сад №262».

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего МАДОУ «Детский сад №262» и (или) фактическая передача работнику МАДОУ «Детский сад №262» не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ «Детский сад №262» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования

недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. МАДОУ «Детский сад №262» не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МАДОУ «Детский сад №262», сборов на нужды МАДОУ «Детский сад №262» не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №262» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МАДОУ «Детский сад №262», расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ «Детский сад №262» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МАДОУ «Детский сад №262», открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс МАДОУ «Детский сад №262» в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ «Детский сад №262» ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №262» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами МАДОУ «Детский сад №262».

7.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №262» обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани» заведующий МАДОУ «Детский сад №262» представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные МАДОУ «Детский сад №262» в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан (или) иностранных юридических лиц расходуются МАДОУ «Детский сад №262» на уставные цели, в том числе:

- На укрепление материально-технической базы МАДОУ «Детский сад №262»;
- На приобретение учебно-методических пособий;
- На приобретение технических средств обучения;
- На приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- На приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- На приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- На приобретение материалов для занятий;
- На приобретение наглядных пособий;
- Приобретение средств дезинфекции;
- На приобретение подписных изданий;
- На создание интерьеров, эстетического оформления МАДОУ «Детский сад №262»;
- На благоустройство территории;
- На содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- На обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- На иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Недопускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ «Детский сад №262» и их целевым использованием осуществляется МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани».

8.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №262»:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МАДОУ «Детский сад №262», коллегиальных органов, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №262», функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАДОУ «Детский сад №262».

## **9. Ответственность**

9.1. Недопускается использование добровольных пожертвований МАДОУ «Детский сад №262» на цели, несоответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований

юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий МАДОУ «Детский сад №262» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад №262» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад №262».

9.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №262» обязан (не менее одного раза в год) представить родительской общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных МАДОУ «Детский сад №262».

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ «Детский сад №262» из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МАДОУ «Детский сад №262».

9.8. Запрещается работникам МАДОУ «Детский сад №262», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №262» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №262».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.